



ASIALUETTELO 17.9.2018

130 §	Hakemus esikoulukuljetusavustuksesta / lapsi 080412.	225
131 §	Hakemus esikoulukuljetusavustuksesta / lapsi 010512.	227
132 §	Karijoen kunnan liittyminen Geopark-yhdistyksen jäseneksi.	229
133 §	Microsoft Office-lisenssien uudistaminen.	233
134 §	Karijoen Kelan asiointipisteen yhteispalvelusopimus.	236
135 §	Kalusteiden hankinta.	239
136 §	Esitys Suupohjan seutukunnan kunnille ja kuntayhtymille seudullisesta yhteistyöstä liittyen EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen.	240
137 §	Kokouksen päättäminen.	245

Kokouspaikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Kokousaika 17.09.2018 klo 18.00

Saapuvilla olleet

varsinainen jäsen

Timo Hautaviita, pj.
Jukka Illi, I vpj.
Sami Kaunisto, II vpj.
Soile Luoma
Salla-Maaria Yliviitala
Jaakko Järvenpää
Birgit Ojantola

henkilökohtainen varajäsen

Erkki Viitikko
Marjo Ylikärppä
Tanja Kaunisto
Mirja Peräsaari
Helena Parkkamäki
Mikko Savolainen
Seppo Tienhaara

Esittelijä Marko Keski-Sikkilä

kunnanjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä Jenni Rankaviita

hallintosihteeri

Muut saapuvilla olleet

Arja Harjunpää
Jukka Kohtala
Pentti Haaranoja

kunnanvaltuuston puheenjohtaja
kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja
kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valitse kohde.

Asiat §:t 136–

Pöytäkirjan tarkastajat

Tarkastusvuorossa ovat Birgit Ojantola ja Jukka Illi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Hautaviita

Jenni Rankaviita

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

Karijoki . .2018

Birgit Ojantola

Jukka Illi

Nähtävilläolo Pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa . .2018

Hallintosihteeri

Jenni Rankaviita

130 § Hakemus esikoulukuljetusavustuksesta / lapsi 080412.

Valmistelija: kunnanjohtaja Marko Keski-Sikkilä, puh. 050 449 7969, etunimi.sukunimi@karijoki.fi.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.10.2017 §:ssä 213 myöntää 1.1.2018 alkaen esikoululaisten koulukuljetuksen vaihtoehtona esikoulukuljetusavustuksen niille esikoululaisille, jotka ovat oikeutettuja kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen, seuraavin säännöin:

- 1) Esikoulukuljetusavustukseen ovat oikeutettuja ne Karijoella asuvat esikoululaiset, joille kunta on velvollinen Perusopetuslain 628/1998 § 32 mukaan järjestämään maksuttoman kuljetuksen.
- 2) Perhe voi valita esikoululaiselleen lukuvuodeksi joko kunnan järjestämän koulukuljetuksen tai esikoulukuljetusavustuksen. Molempia tukimuotoja ei voi saada saman lukuvuoden aikana.
- 3) Tuen saadakseen esikoululaisen vanhemmat sitoutuvat lukuvuoden ajaksi järjestämään esikoululaisensa kuljetuksen aamulla ja illalla. Kuljetuksesta tehdään kunnan ja vanhempien välillä kirjallinen sopimus.
- 4) Esikoulukuljetusavustusta ja Karijoen kunnan tarjoamaa maksutonta esikoululaisen päivähoitoa ei ole mahdollista saada yhtä aikaa.
- 5) Avustus maksetaan yhdeltä edestakaiselta matkalta päivässä kunnan mittaamaa lyhintä reittiä kotoa esiopetukseen.
- 6) Mikäli perheessä on kaksi tai useampia esikoululaisia, maksetaan avustus kuitenkin vain yhdestä lapsesta.
- 7) Esikoulukuljetusavustuksen määrä on 0,24 euroa/km.
- 8) Avustus maksetaan jälkikäteen syyslukukauden osalta 31.1. ja kevätlukukauden osalta 30.6. mennessä todellisten esiopetuksen läsnäolopäivien mukaisesti.

Esikoulukuljetusavustusta on haettu lukuvuodelle 2018-2019 liitteen 42 lapselle (080412). Lapsen esikoulumatkan pituus on kunnan mittauksen mukaan 6,8 km/suunta. Lapsen huoltajat ovat sitoutuneet hakemuslomakkeen allekirjoituksin kunnanhallituksen asettamiin avustuksen ehtoihin.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää myöntää esikoulukuljetusavustuksen liitteen 42 lapselle (080412). Avustuksen perusteena on kunnan mittaama esikoulumatka 6,8 km/suunta.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

131 § Hakemus esikoulukuljetusavustuksesta / lapsi 010512.

Valmistelija: kunnanjohtaja Marko Keski-Sikkilä, puh. 050 449 7969, etunimi.sukunimi@karijoki.fi.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 9.10.2017 §:ssä 213 myöntää 1.1.2018 alkaen esikoululaisten koulukuljetuksen vaihtoehtona esikoulukuljetusavustuksen niille esikoululaisille, jotka ovat oikeutettuja kunnan järjestämään maksuttomaan kuljetukseen, seuraavin säännöin:

- 1) Esikoulukuljetusavustukseen ovat oikeutettuja ne Karijoella asuvat esikoululaiset, joille kunta on velvollinen Perusopetuslain 628/1998 § 32 mukaan järjestämään maksuttoman kuljetuksen.
- 2) Perhe voi valita esikoululaiselleen lukuvuodeksi joko kunnan järjestämän koulukuljetuksen tai esikoulukuljetusavustuksen. Molempia tukimuotoja ei voi saada saman lukuvuoden aikana.
- 3) Tuen saadakseen esikoululaisen vanhemmat sitoutuvat lukuvuoden ajaksi järjestämään esikoululaisensa kuljetuksen aamulla ja illalla. Kuljetuksesta tehdään kunnan ja vanhempien välillä kirjallinen sopimus.
- 4) Esikoulukuljetusavustusta ja Karijoen kunnan tarjoamaa maksutonta esikoululaisen päivähoitoa ei ole mahdollista saada yhtä aikaa.
- 5) Avustus maksetaan yhdeltä edestakaiselta matkalta päivässä kunnan mittaamaa lyhintä reittiä kotoa esiopetukseen.
- 6) Mikäli perheessä on kaksi tai useampia esikoululaisia, maksetaan avustus kuitenkin vain yhdestä lapsesta.
- 7) Esikoulukuljetusavustuksen määrä on 0,24 euroa/km.
- 8) Avustus maksetaan jälkikäteen syyslukukauden osalta 31.1. ja kevätlukukauden osalta 30.6. mennessä todellisten esiopetuksen läsnäolopäivien mukaisesti.

Esikoulukuljetusavustusta on haettu lukuvuodelle 2018-2019 liitteen 43 lapselle (010512). Lapsen esikoulumatkan pituus on kunnan mittauksen mukaan 6 km/suunta. Lapsen huoltajat ovat sitoutuneet hakemuslomakkeen alikirjoituksin kunnanhallituksen asettamiin avustuksen ehtoihin.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää myöntää esikoulukuljetusavustuksen liitteen 43 lapselle (010512). Avustuksen perusteena on kunnan mittaama esikoulumatka 6 km/suunta.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

132 § Karjjoen kunnan liittyminen Geopark-yhdistyksen jäseneksi.

Aikaisempi käsittely Kunnanhallitus 23.4.2018 § 86
Kunnanvaltuusto 20.6.2018 § 15.

Khall 86 § LAUHANVUORI-HÄMEENKANGAS GEOPARK-HANKE.
Valmistelija: Kunnanjohtaja Marko Keski-Sikkilä, puh. 050 449 7969, etunimi.sukunimi@karjjo.fi

Karjjoen kunta on osallistunut yhdeksän muun kunnan kanssa vuosina 2016-2018 toteutettuun Geopark-hankkeeseen, jonka tehtävänä on ollut valmistella Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark -luontomatkailualueen muodostamista ja Unescon alaisen statuksen hakemista alueelle.

Lauhanvuori- Hämeen kangas Geopark-alueen teemana on suo, joka on todettu kansainvälisesti kiinnostavaksi luontoteemaksi ja jolla alue erottuu muista Geoparkeista. Suoalueiden lisäksi alueeseen kuuluu yksittäisiä geokohteita, joista Karjjoen Susiluola on yksi.

Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark -alue on hakemassa Unescolta kansainvälistä Geopark-statusta. Hakemus on tarkoitus jättää marraskuussa 2018.

Haussa menestyminen ja Geopark-statuksen saaminen edellyttää hakija-alueelta pitkäjänteistä sitoutumista toimintaan. Geoparkiin tulee sitoutua vähintään neljäksi vuodeksi kerrallaan, alueeksi haettaessa myös hakuvaiheen osalta, eli yhteensä viideksi vuodeksi. Geoparkin rahoitus- ja hallintomallia on valmisteltu hankkeen hallintomallitiimissä sekä 5.4.2018 kokouksessa kuntajohtajapalaverissa. Hallintomallitiimi on valmistellut esityksen hallintomalliksi (liite 32) ja kuntajohtajapalaverissa tarkennettiin esitystä kuntien rahoitusosuuksista seuraavasti:

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Rahoittaja	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kauhajoki		25000	25000	25000	25000	25000	25000
Isojoki		9000	9000	9000	9000	9000	9000
Karjoki		6000	6000	6000	6000	6000	6000
Kankaanpää		25000	25000	25000	25000	25000	25000
Jämijärvi		8000	8000	8000	8000	8000	8000
Karvia		10000	10000	10000	10000	10000	10000
Honkajoki		7000	7000	7000	7000	7000	7000
Siikainen		6000	6000	6000	6000	6000	6000
Parkano		15000	15000	15000	15000	15000	15000
Kihniö	500	8000	8000	8000	8000	8000	8000
Metsähallitus		10000	10000	10000	10000	10000	10000
LUKE		5000	5000	5000	5000	5000	5000
Leader	1000						
Yritysten jäsenmaksut (à 100-150 €)	2500	5000	5000	5000	5000	5000	5000
Kannatusjäsenet	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Tavoitellaan Vapolta, liitoilta ym.		30000	30000	30000	30000	30000	30000
Yhteensä	5000	170000	170000	170000	170000	170000	170000

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Karjoki osallistuu Lauhanvuori-Hämeen kangas Geoparkin rahoittamiseen suunnitelman mukaisesti 6.000 euroa/vuosi viiden vuoden ajaksi (vuodet 2019 - 2023). Määräraha varataan talousarvioon vuodelle 2019.

Myönteisen päätöksen ehtona Karijoen kunta edellyttää, että myös muut hankkeen valmisteluun osallistuvat kunnat osallistuvat hankkeeseen omalla rahoitusosuudellaan hallintomallin luonnoksessa esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lauhanvuori – Hämeen kangas Geopark-hankkeen hallintomallitiimin esitys hallintomalliksi on kunnanvaltuuston esityslistan liitteenä, liite 4/kvalt 20.06.2018.

Kvalt § 15

Kunnanvaltuusto

Merkitään, että liitteessä nro 4 on virheellisesti perusrahoituksen luonnos-
taulukossa Karijoen osalta väärää tietoa. Kunnanvaltuusto yksimielisesti hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen osallistua Lauhanvuori-Hämeen kangas Geoparkin rahoittamiseen 6.000 eurolla/vuosi viiden vuoden ajan.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Khall § 132

Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark –projekti on edennyt siten, että toimenpiteiden toteuttamiseksi on päätetty perustaa Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark ry.

Perustettavan yhdistyksen tarkoituksena on toimia alueen kuntien ja yhteistyökumppaneiden yhteistyöelimenä Lauhanvuori-Hämeen kangas – luontomatkailualueen muodostamisessa, sen kehittämisessä ja uuden matkailukonseptin synnyttämisessä.

Yhdistyksen tarkoituksena on myös valmistella Lauhanvuori-Hämeen kangas-luontomatkailualueutta UNESCO Global Geopark –verkoston jäseneksi, toimia hakuprosessissa, ylläpitää Geoparkia jäsenyyden saamisen jälkeen ja toimia virallisena alueellisena Geoparkedustajana ja edunvalvojana Geopark-verkostoissa kotimaassa ja kansainvälisesti.

Yhdistyksen toiminta-alue kattaa Geopark -rajauksessa määritellyn yhtenäisen alueen Suupohjan, Pohjois-Satakunnan ja Luoteis-Pirkanmaan seutukuntien alueella. Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja ja 12 muuta varsinaista jäsentä sekä 13 varajäsentä.

Geopark-yhdistystä on valmisteltu siten, että yhdistyksen toimipiste sijaitsee Parkanossa Metsähallituksen ja LUKEn yhteydessä, ympäristökasvatuksen toimipiste Kankaanpäässä, matkailun ja ruokapalvelujen toimipiste Kauhajolla. Matkailulliset info- ja opastuspisteet sijoitetaan kaikkia kuntia palvelevasti.

Ensimmäisen kaksivuotiskauden puheenjohtaja on Kauhajoki, jonka jälkeen Kauhajoki, Kankaanpää ja Parkano toimivat puheenjohtajina vuoroin. Varapuheenjohtajat valitaan muista seitsemästä kunnasta. Yhdistyksen perustamiskokous pidetään 10.10.2018 klo 13 Kankaanpäässä

Esityslistan oheismateriaalina on Lauhanvuori-Hämeen kangas Geopark ry:n perustamiskirja ja yhdistyksen säännöt.

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että Karijoen kunta liittyy Geopark-yhdistyksen jäseneksi

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

- päättää hyväksyä yhdistyksen sääntö- ja perustamisasiakirjaluonnokset sekä valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan mahdollisista vähäisistä muutoksista
- valitsee edustajansa vuosikokoukseen
- valitsee edustajansa yhdistyksen hallitukseen.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

133 § Microsoft Office-lisenssien uudistaminen.

Valmistelija: Seutupalvelukeskus Oy, Aino Hakamaa, puh. 040 751 2185; sähköposti: etunimi.sukunimi@seutupalvelukeskus.fi, kunnanjohtaja Marko Keski-Sikkilä, puh. 050 449 7969, etunimi.sukunimi@karijoki.fi.

Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n asiakkailla on vielä käytössä vanhoja MS Office 2007 -työasemaohjelmia. Ohjelmia on työasemilla sekä Standard- että Professional-versioita.

Lisenssit, eli käyttöoikeudet näihin on hankittu v.2009 yhteis-/ kertaostona koko seutukunnalle ja kukin organisaatio on maksanut niistä tuolloin oman osuutensa. Office 2007 -ohjelmistoa on käytetty nyt jo noin 9 vuotta. Office 2007-versioihin ei enää saa päivityksiä, joten ne eivät enää ole tietoturvasia eikä ohjelma ole enää kaikilta osin yhteensopiva muiden nykyisten ohjelmien kanssa.

Vaihtoehdot uusille lisensseille/ käyttöoikeuksille olisivat:

1. MS Office 2016 Standard ja 2016 Professional -versio
2. MS Office 2016 Standard ja koulupuolelle Office 365-versio
3. kaikille MS Office 365 -versio

Office 2016-lisenssit ovat työasemakohtaisia ja Office 365-lisenssit ovat käyttäjäkohtaisia vuokralisenssiä ja perustuu kk-hinnoitteluun. Ohjelmat tulisi hankkia keskitetysti Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:n (SPK) kautta, koska SPK on mukana KL-Kuntahankintojen kilpailuttamassa Microsoftin lisenssihankinnassa.

Eri ohjelmavaihtoehdoista on tehty hintavertailua. Hintavertailu on esityslistan oheismateriaalina. Asiaa on esitelty kevään ja syksyn 2018 aikana kunta-johtajien tapaamisissa.

KL-Kuntahankintojen kilpailuttamat hinnat:

- Microsoft Office Standard 2016 á 257,28 eur / työasema
 - Microsoft Office Professional 2016 á 351,36 eur / työasema
- Todennäköinen lisenssin käyttöikä 4-5 vuotta, ei muita kuluja.

Office 365 -vuokrahinnat:

- Koulusopimus O365 A3: 5,34 eur / käyttäjä / kk

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

- (= 64,08 eur/ käyttäjä / vuosi ja 256,32 eur/ käyttäjä/ 4 vuotta)
- Hallinto: O365 Enterprise E3: 18,73 eur / käyttäjä / kk
(= 224,76 eur/ käyttäjä / vuosi ja 899,04 eur/ käyttäjä/ 4 vuotta)

Lisätietoa:

- Office Standard sisältää: Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, OneNote 2016, Outlook 2016.
- Office Professional sisältää: Word 2016, Excel 2016, PowerPoint 2016, OneNote 2016, Outlook 2016, Publisher 2016 ja Access 2016 sekä Skype for Business
- Office 365:ssa on käytössä viimeisimmät ohjelmat pilvipalveluna. Hinnoittelu on kk-hinnoittelulla ja hinnoittelu perustuu käyttäjämääriin. Koulupuolella käyttäjiin lasketaan henkilöstömäärä ja oppilaat saavat sen ilmaiseksi. Koulupuolen sopimukseen kuuluvat oppilaitosten työntekijöiden lisäksi myös esikoulujen, päiväkotien ja kirjaston henkilöstö.

Suupohjan Ammatti-Instituutilla on käytössään O365-versio, siten olisi parempi, että myös peruskouluissa ja lukiossa olisi samat uusimmat versiot. Hallinnon puolella taas monet muut ohjelmat eivät välttämättä ole yhteensopivia pilvipalveluiden ja uusimpien versioiden kanssa, joten on perusteltua hankkia niihin työasemiin kiinteä työasemaversio.

Hintavertailu Karijoen kunnalle neljälle vuodelle olisi:

1. MS Office 2016 Standard ja 2016 Professional -versio
Hinta: noin 5.500 euroa/ 4 vuotta
2. MS Office 2016 Standard ja koulupuolelle Office 365-versio
Hinta: noin 5.140 euroa/ 4 vuotta
3. Kaikille MS Office 365 -versio
Hinta: noin 20.550 euroa/ 4 vuotta

Edellä esitetyt luvut on laskettu nykyisten Office-lisenssien käyttäjämäärillä. Hintavertailun ja käytännöllisyyden perusteella olisi paras ja edullisin vaihtoehto nro 2, jossa hallinnon työasemille hankittaisiin kiinteät MS Office 2016 Standard-lisenssit ja koulupuolella tehtäisiin koulusopimus O365 A3-versiosta. Kuitenkin eräissä työtehtävissä, kuten johtoryhmä ja seudulliset työtehtävät, olisi 2016 Professional -version Skype for Business hyödyllinen työkalu. Tästä johtuen on syytä varautua yksittäisten koneiden varustamiseen monipuolisemmalla Office -lisenssillä (työasemakohtainen lisenssi tai käyttäjäkohtainen vuokralisenssi).

Karijoen kunnan osuus Office-lisenssien hankinnasta olisi arvion mukaan Office Standard 2016 -työasemalisensseistä 2.572 euroa (alv 0%) kertahan-

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

kintana ja koulupuolen kk-hinnoitteluun perustuva Office 365 A3 -sopimus maksaisi arvioidun 10 henkilön käyttäjämäärän mukaan 1.923 eur /3 vuotta (alv 0%)

Karijoen kunnan hankinta 2.572 euroa alittaa pienhankintarajan 3.500 euroa, joten se kirjataan käyttötalousmenoihin.

Koulupuolen Karijoen Office 365-lisenssikustannukset 641 euroa/ vuosi (alv 0 %) perustuu kk-hinnoitteluun jolloin kustannukset kirjataan käyttötalousmenoihin.

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hankkia koulupuolelle Office 365-ohjelmiston ja muille tarvittavat MS Office 2016 –käyttöoikeuslisenssit.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

134 § Karijoen Kelan asiointipisteen yhteispalvelusopimus.

Aikaisempi käsittely Kunnanhallitus 27.12.2007 §298
Kunnanhallitus 22.01.2015 §22
Kunnanhallitus 28.6.2018 § 125

Valmistelija: hallintosihteeri Jenni Rankaviita, puh 040 481 1575, etunimi.sukunimi@karijoki.fi.

Khall 27.12.2007 §298

Uuteen yhteispalvelulakiin liittyen sisäasiainministeriö on laatinut mallisopimus pohjan yhteispalvelusopimuksia varten. Kelassa on mallisopimuksen pohjalta muokattu suppeampi sopimus pohja tällaista yhteistoimintaa varten.

1.1.2008 lähtien Yhteispalveluiden ns. vakiopalveluvalikoimassa Kelan toimeksiannosta hoidettavat tehtävät on määritelty seuraavasti:

- esitteiden ja lomakkeiden jakelu
- hakemusten vastaanotto, pois lukien kuntoutushakemukset, työeläkehakemukset, työeläkejärjestelmän kuntoutushakemukset sekä kullisen Kela-kortin tilaaminen
- Kelan toimistopalvelulle vaihtoehtoisten palvelukanavien käyttöön opastaminen ja neuvonta (esim. Kelan yhteyskeskuksien palvelut, www.kela.fi: laskentaohjelmat, omien tietojen seuranta yms.).

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uuden yhteispalvelusopimuksen Kelan kanssa 1.1.2008 lukien edellä mainituin periaattein.

Kunnanhallitus:

Ehdotus yksimielisesti hyväksyttiin.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Khall 22.01.2015 §22

Kelan seurannan mukaan eräissä yhteispalvelupisteissä käyntimäärät ovat olleet vähäiset vuonna 2014. Keskimäärin käyntejä kuukaudessa ollut 1-5. Palvelujen vähäisen käytön vuoksi Kela on irtisanonut mm. Karijoen yhteispalvelun toimeksiantosopimuksen 31.5.2015 alkaen.

Käydyssä keskustelussa Kelan edustajan kanssa on päästy sellaiseen lopputulokseen, että palvelusopimus muutettaisiin korvauksettomaksi eli Kela ei kesäkuun 2015 alusta lähtien maksaisi kuukausikorvausta (100 euroa/kk), muilta osin palvelu jatkuisi entiseen malliin.

Ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Kelan palvelusopimuksen muuttamisen 1.6.2015 lähtien niin, että se muuttuu korvauksettomaksi eli Kela ei maksa enää kuukausikorvausta kunnalle tehtävien hoidosta. Muutoin tehtävien hoito jatkuu entisellään.

Kunnanhallitus:

Keskustelun aikana tarkennettiin, että kunta maksaa Kelan yhdyshenkilölle korvausta tehtävien hoidosta entisten käytäntöjen mukaan.

Ehdotus yksimielisesti hyväksyttiin.

Khall 28.6.2018 § 125

12.6.2018 päivätyllä kirjeellä Kansaneläkelaitos on ilmoittanut irtisanovansa Karijoen asiointipisteen yhteispalvelusopimuksen 1.1.2019 lukien, koska asiointit Kela-asioissa asiointipisteessä ovat olleet erittäin vähäisiä (syksyllä 2017 keskimäärin 11 asiakasta/kk).

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa Kelalle vastineen 12.6.2018 päivätyyn kirjeeseen seuraavasti:

Karijoen asiointipisteestä ei ole aiheutunut merkittäviä kustannuksia Kelalle vuoden 2015 jälkeen, vaan kunta on omalla kustannuksellaan tarjonnut apua kuntalaisille Kela-asiointiin. Kelalle koitunut kustannus on vähäinen ja muodostunut lähinnä esitteiden ja lomakkeiden toimittamisesta kuntaan sekä Asti-järjestelmän käytöstä. Nämä kustannukset eivät voi olla asiointipisteen lopettamisen kannalta merkittäviä.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Asiointipisteen merkitys kuntalaisille on suuri. Karijoen palvelupisteen käyttö on kunnan asukaslukuun suhteutettuna hyvä, vuodessa asiointipisteen käyttäjämäärä on 10 % kunnan asukasluvusta. Asiointipistettä käyttävät erityisesti ne henkilöt, joilla ei ole mahdollisuutta käyttää verkkopalveluita, puhelinpalvelua tai matkustaa naapurikuntiin asioimaan. Näitä asiakkaita ovat erityisesti vanhuksat ja heikossa sosiaalisessa asemassa olevat kuntalaiset, joilla ei ole omia kulkuneuvoja. Karijoella ei ole julkista liikennettä lainkaan kesäaikaan ja talvellakin julkinen liikenne on vähäistä rajoittuen aamulla ja illalla tapahtuvaan koulukyyditykseen.

Karijoen kunnanhallitus vaatii Karijoen asiointipisteen säilyttämistä.

Kunnanhallitus Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 134 Vastine on toimitettu Kelalle 2.7.2018.

Kela on 17.8.2018 lähetetyllä sähköpostiviestillä ilmoittanut, että yhteispalvelun jatkoa on harkittu Kelassa uudestaan ja yhteispalvelusopimusta jatketaan toistaiseksi. Tilannetta arvioidaan uudestaan vuoden 2019 aikana.

Kunnanjohtaja ja hallintosihteeri ovat allekirjoittaneet yhteispalvelupistettä koskevan sopimuksen, joka on saman sisältöinen kuin aikaisempi sopimus.

Kunnanjohtaja Kunnanhallitus merkitsee sopimuksen tiedoksi.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

135 § Kalusteiden hankinta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Marko Keski-Sikkilä, puh. 050 449 7969, etunimi.sukunimi@karijoki.fi.

Kunnanjohtaja on pyytänyt Isku Interior Oy:ltä tarjoukset koulun pulpeteista, päiväkodin kalusteista sekä kunnanvirastolle kahdesta työpöydästä ja yhdestä työtuolista.

Tarjouspyyntö perustuu kunnan ja KL-Kuntahankintojen väliseen sitoumukseen, jossa Isku Interior Oy on ollut toimittajana.

Isku Interiorin tarjous esityslistan lisätietona.

Kaikille tarjouksen kalustehankinnalle on vuoden 2018 talousarviossa varattu määräraha.

Hankinnan ovat:

- Koulu: 20 kpl pulpettia tuoleineen ja työtuoli, yhteensä 4.485 euroa (alv 0)
- Kunnanvirasto: Kaksi työpöytää ja työtuoli, yhteensä 2.609 euroa (alv 0)
- Päiväkodin laajennusosan kalusteet sekä ruokalan kalusteet 14.338 euroa (alv 0)

Yhteensä 21.432 euroa, joka ylittää 20.000 euron kertaostorajan, jolloin lisäalennus 5% eli kokonaishankintahinta 20.360,40 euroa.

Edellisen lisäksi päiväkodille tarvitaan vielä noin 10.000 euron arvosta kalusteita, jotka eivät sisälly Isku Interior Oy:n tarjoukseen.

Kunnanjohtaja Kunnanhallitus hyväksyy Isku Interior Oy:n tarjouksen kalustohankinnoista.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

**136 § Esitys Suupohjan seutukunnan kunnille ja kuntayhtymille seudullisesta yhteistyöstä liit-
tyen EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen.**

Aikaisempi käsittely Kunnanhallitus 8.1.2018 § 8.

Valmistelija: kunnanjohtaja Marko Keski-Sikkilä, puh. 050 449 7969, etuni-
mi.sukunimi@karijoki.fi.

Khall 8.1.2018 § 8

Kuntaan on saapunut 5.12.2017 sähköpostitse esitys Suupohjan kuntien ja kuntayhtymien yhteistyöstä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimusten täyttämiseksi. Esityksen ovat allekirjoittaneet Mika Ahonen (asiantuntija, ICT, Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä), Päivi Kaappola (arkistosih-
teeri, tietosuojavastaava, Kauhajoen kaupunki), Janika Leppänen (hallintoas-
sistentti, Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy), Tarja Lindqvist (tietohallinto-
vastaava, Suupohjan koulutuskuntayhtymä), Pia Valtonen (toimistosih-
teeri, Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä) ja Jukka Vaskivuori (ICT-
tukihenkilö, Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus on astunut voimaan 24.5.2016 ja siirtymäaika
päättyy 25.5.2018, jolloin asetuksessa olevat vaatimukset pitää olla huomioi-
tuna henkilötietoja käsiteltäessä.

Tulevia uudistuksia ovat muun muassa rekisteröityjen oikeuksien vahvistu-
minen, riskiperusteinen lähestymistapa, tietoturvaloukkauksista ilmoittami-
nen ja rekisterinpitäjälle asetettu tilivelvollisuus (lainsäädännön noudattami-
sen osoittaminen, dokumentoinnin merkityksen kasvu) sekä merkittävät hal-
linnolliset sakot.

Organisaatioiden tulee

1. Kartoittaa henkilötietovarannot ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit.
2. Tehdä riskiarvio, johon kuuluu mm. tietojärjestelmien muutostarpeet, sopimusvastuut, sanktio- ja vahingonkorvauksiin liittyvät riskit.
 - a. Sopimusten tarkastaminen ja päivittäminen vastaamaan EU-
tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.
 - b. Tietojärjestelmien lokitiedot tulee olla sellaiset, että ne vastaavat
osoitusvelvollisuuteen ja pystytään valvomaan henkilötietojen
käyttöä.
3. Päivittää tietosuojaselosteet.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

4. Selvittää rekisterinpitäjän ja rekisterin käyttäjän vastuut.
5. Laatia tietosuojapolitiikka ja tietotilinpäätös.
6. Huolehtia henkilöstön osaamisesta, esimerkiksi koulutusten ja sisäisten ohjeiden avulla. Toimintaohjeet täytyy olla kaikkien tiedossa ja noudatettavissa.
7. Määrätä tietosuojaan liittyvien muutosten ja selvitysten vastuutaho.
8. Nimetä tietosuojavastaava.

Työtä on paljon alkuvaiheessa, mutta myös jatkossa valvonta, seuranta, jatkuva kehittäminen ja säännöllinen raportointi (tietotilinpäätös) vaativat työtä. Johdolla on vastuu tietosuojauudistuksesta, kuten myös tietosuojasta kokonaisuudessaan.

Asiaa ja seudullisen yhteistyön mahdollisuuksia on esitelty laajennetussa kuntajohtajatyöryhmässä 27.11.2017 ja kokouksessa käydyn keskustelun perusteella allekirjoittaneet esittävät Suupohjan kunnille ja kuntayhtymille, että nämä käsittelevät hallituksissaan työryhmän perustamista huolehtimaan EU:n tietosuojauudistuksesta ja tietosuoja-asioista jatkossakin.

Jokaisen organisaation aika ja resurssit ei todennäköisesti riitä tekemään kaikkia näitä toimia yksin, mutta yhdessä tekemällä se onnistuu. Lisäksi yhteistyötä puoltavat useat yhteiset tietojärjestelmät ja seutuverkko.

Allekirjoittaneet esittävät ratkaisuksi SUTI -Suupohjan tietosuojatyöryhmää, joka tekee yhteiset seudulliset tietosuojapolitiikat, ohjeet ja säännöt, mutta erityisesti yhdessä tiiminä käytännön tietosuojatyötä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on organisaation erityisasiantuntijana auttaa rekisterinpitäjää tai tietojen käsittelijää saavuttamaan hyvän henkilötietojen käsittelytavan ja lainsäädännön edellyttämä korkea tietosuojan taso, jonka avulla voidaan turvata yksityiselämän suojan toteutuminen sekä rakentaa ja säilyttää luottamus rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä.

Tietosuojavastaavalta vaaditaan tietosuoja-asetuksen artikla 37 mukaan tietosuojalainsäädäntötuntemusta ja lain soveltamisosaamista, alan käytäntöjen tuntemusta, kykyä kommunikoida rekisteröityjen ja valvontaviranomaisen kanssa, osaamista hallinnollisista säädöksistä ja prosesseista, ymmärrystä informaatioteknologioista ja tietoturvallisuudesta, viestintä- ja vaikuttamisosaamista, organisaation ydinprosessien, asiakaspalvelu-, tietojenkäsittely- ja asiakirjahallinnon prosessien ja niiden vaatimusten tuntemusta. Tietosuojavastaavan tulee tehdä tiivistä yhteistyötä johdon, tietohallinnon ja asiakirjahallinnon kanssa, mutta riippumattomassa asemassa. Tietosuojavast-

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

taava ei voi toimia tietohallinnossa eikä muussakaan sellaisessa tehtävässä, että syntyy riski, että hän joutuu valvomaan omia tehtäviään.

Tietosuojavastaavan tehtävänkuvaan kuuluu ohjata ja varmistaa tietosuojasetuksen, muun lainsäädännön ja ohjeistuksen vaatimusten täytäntöönpanoa ja soveltamista, tietosuojavaatimusten täyttämisen ja oikeuksien toteutumisen seuranta ja valvontaa, neuvontaa ja ohjausta tietosuojakysymyksissä, vaikutusten arviointien tukea ja valvontaa sekä dokumentaation laatimisen, saatavuuden ja säilyttämisen valvontaa.

Tietosuojavastaavan tehtävänkuvaan kuuluu myös tietosuojariskien asianmukainen huomiointi, tietosuojan tietoisuusohjelman rakentaminen ja kouluttaminen henkilöstölle, yhteistyö valvontaviranomaisen kanssa, ilmoitusvelvollisuuden toteutumisen seuranta, rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen tukeminen ja yhteyspisteenä toimiminen rekisteröidyille ja valvontaviranomaiselle. Pahimmillaan ”ei osaava” tietosuojavastaava voi olla pahin tietosuojariski organisaatiolle.

EU:n tietosuojasetus velvoittaa myös julkishallinnon nimeämään tietosuojavastaavan, joten allekirjoittaneet esittävät ratkaisuksi yhteistä tietosuojavastaavaa.

Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tietosuojavastaavana on toiminut jo neljän vuoden ajan Petri Borén. Tätä olemassa olevaa tietosuojavastaavan tehtävää voidaan laajentaa kaikkien organisaatioiden käyttöön. Petri Borén on suhtautunut tähän myönteisesti.

Yksi mahdollisuus tietosuojavastaavasta muodostuvien kustannusten jakamiselle on käyttää jakoperusteena mukaan lähtevien organisaatioiden henkilöstömäärien suhdetta. Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä voi tehdä sopimuksen kaikkien tietosuojavastaavan palvelua ostavien organisaatioiden kanssa.

Kirjeessä allekirjoittaneet esittävät seuraavaa:

1. Jokainen organisaatio nimeää Suupohjan SUTI -tietosuojatyöryhmään edustajan ja hänelle varaedustajan.
2. Nimetään Suupohjan seutukunnan tietosuojavastaavan asiantuntijatehtävään Suupohjan yhteinen tietosuojavastaava.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Nimeäminen tulisi tapahtua mahdollisimman pian, viimeistään 1.2.2018, että tietosuojavastaavalla ja tietosuojatyöryhmällä jää aikaa tietosuojatyöhön vielä ennen siirtymäajan päättymistä.

Kunnat huolehtivat omien tytäryhtiöidensä informoimisen yhteistyöstä ja työryhmän nimeämisestä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus

1. hyväksyy Suupohjan SUTI- tietosuojatyöryhmän perustamisen,
2. nimeää Suupohjan SUTI -tietosuojatyöryhmään Karijoen kunnan edustajaksi toimistosihteeri Kai Niemelän ja varaedustajaksi hallintosihteeri Jenni Rankaviidan,
3. hyväksyy Suupohjan seutukunnan tietosuojavastaavan asiantuntijatehtävään nimettäväksi Suupohjan yhteinen tietosuojavastaava ja
4. hyväksyy, että tietosuojavastaavasta muodostuvien kustannusten jakamisen jakoperusteena käytetään mukaan lähtevien organisaatioiden henkilöstömäärien suhdetta.

Kunnanhallitus

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall § 137

Karijoen kunnanhallitus on päätöksessään 8.1.2018 § 8 hyväksynyt, että tietosuojavastaavasta muodostuvien kustannusten jakamisen jakoperusteena käytetään mukaan lähtevien organisaatioiden henkilöstömäärien suhdetta.

Suupohjan seutupalvelukeskuksen hallitus on puolestaan kokouksessaan 6.2.2018 §:ssä 7 päättänyt, että tietosuojapalveluiden tuottamisesta aiheutuvat kustannukset sisällytetään Seutupalvelukeskuksen tuotteistettuihin hintoihin.

Koska kunnanhallituksen päätös ja Seutupalvelukeskuksen hallituksen päätös ovat ristiriidassa keskenään, ei kunnanjohtaja ole allekirjoittanut sopimusta Seutupalvelukeskuksen kanssa.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

Kunnanjohtaja Kunnanhallitus hyväksyy, että tietosuojapalveluiden tuottamisesta aiheutu-
vat kustannukset sisällytetään Seutupalvelukeskuksen tuotteistettuihin hin-
toihin.

Kunnanhallitus

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--

137 § Kokouksen päättäminen.

Lautakunta/jaosto/ toimikunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto	
----------------------------------	----------------	-----------------	--